

Постановление

От 20.02.14 № 252
г. Кинель

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Кинельский Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Кинельский, администрация муниципального района Кинельский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Кинельский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – руководителя аппарата (Амзина Т.А.).

Глава муниципального
района Кинельский



Н.В. Абашин

Толкунова 21505

Рассылка: прокуратура, орготдел.

**Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
муниципального района Кинельский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области № 96-ГД от 09.10.2007 г. «О муниципальной службе в Самарской области», Закона Самарской области № 254-ГД от 30.12.2005 г. «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Самарской области» и Устава муниципального района Кинельский.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Резерв) формируется в целях замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

Резерв представляет собой единую базу данных лиц, отвечающих необходимым требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

1.4. Основные принципы формирования Резерва:

- включение в Резерв лиц в соответствии с квалификационными требованиями для замещения соответствующих должностей муниципальной службы;
- равные условия включения граждан в Резерв;
- добровольность включения в Резерв;
- открытость и доступность информации о формировании Резерва.

2. Комиссия по формированию Резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы

2.1. Формирование Резерва осуществляется комиссией по формированию Резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – комиссия).

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

2.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между своим заместителем и членами комиссии, ведёт её заседания. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии организует работу по опубликованию информации о приеме заявлений и документов от граждан, желающих быть включенными в Резерв, проверке данных документов, подготовке заседаний комиссии и подготовке перечня лиц, включенных в Резерв.

К работе комиссии по согласованию на безвозмездной основе могут быть привлечены независимые эксперты.

2.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

3. Порядок формирования Резерва

3.1. Резерв муниципального образования формируется в соответствии с должностями муниципальной службы согласно штатному расписанию администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

3.2. Кандидатами на включение в Резерв могут быть лица, отвечающие требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, установленным Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области № 96-ГД от 09.10.2007 г. «О муниципальной службе в Самарской области».

3.3. Гражданин, отвечающий необходимым требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, вправе подать заявление на имя главы муниципального района Кинельский Самарской области о включении его в Резерв по конкретной должности муниципальной службы.

Граждане, не являющиеся муниципальными служащими, представляют вместе с заявлением о включении в Резерв также документы, необходимые для поступления на муниципальную службу в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области № 96-ГД от 09.10.2007 г. «О муниципальной службе в Самарской области».

3.4. Информация о приеме заявлений и документов от граждан, желающих быть включенными в Резерв, ежеквартально публикуется не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещается на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский Самарской области в сети «Интернет».

3.5. Граждане, изъявившие желание быть включенными в Резерв, подают заявление и необходимые документы не позднее *1 ноября* текущего года.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан о включении в Резерв, а также по мере необходимости. Последнее заседание проводится не позднее *1 декабря* текущего года.

3.7. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до заседания сообщает гражданам, подавшим заявление, о дате, времени и месте проведения заседания.

3.8. Заявления граждан о включении в Резерв рассматриваются комиссией. По итогам рассмотрения заявлений граждан комиссией принимается решение о включении в Резерв или отказе во включении в Резерв соответствующих лиц. Решение комиссии может приниматься в отсутствие гражданина, подавшего заявление на включение в Резерв.

3.9. О решении комиссии гражданину сообщается в письменной форме в течение *30 дней* со дня проведения заседания комиссии.

3.10. Несвоевременное представление документов в полном объеме является основанием для отказа гражданину в рассмотрении его кандидатуры для включения в Резерв.

3.11. Включение в Резерв осуществляется отдельно по каждой конкретной должности муниципальной службы с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы.

3.12. В случае выявления обстоятельств, исключающих возможность поступления на муниципальную службу, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», комиссией принимается решение об отказе включения в Резерв данного лица либо, если включение произошло, об исключении лица из Резерва.

3.13. На каждую должность муниципальной службы в Резерв включается не менее одной кандидатуры.

3.14. Кандидат может состоять в Резерве на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

3.15. Не позднее *25 декабря* текущего года сформированный комиссией Резерв представляется председателем комиссии на утверждение главе муниципального района Кинельский Самарской области.

Утверждение резерва осуществляется постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

3.16. Резерв утверждается ежегодно по состоянию на *1 января*.

3.17. Срок нахождения граждан в Резерве не должен превышать трех лет. В случае если возможность замещения соответствующей должности не была предоставлена лицу, находящемуся в Резерве, в течение указанного срока, допускается продление срока нахождения в Резерве по решению комиссии.

3.18. Исключение из Резерва осуществляется постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области на основании решения комиссии:

- по истечении срока нахождения в Резерве;
- по личному заявлению гражданина об исключении из Резерва;
- при назначении на соответствующую должность муниципальной службы;
- при выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения;
- в случае смерти, объявлении гражданина умершим, признании безвестно отсутствующим;
- при привлечении к дисциплинарной или уголовной ответственности;
- при отказе поступить на соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

3.19. Список лиц, включенных в Резерв, составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.20. Копии документов о включении муниципального служащего в Резерв, а также об исключении его из Резерва приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3.21. Документы кандидатов, не включенных в Резерв, а также лиц, исключенных из Резерва, подлежат возвращению по заявлению соответствующих лиц.

4. Порядок участия лиц, состоящих в Резерве, в замещении вакантных должностей муниципальной службы

4.1. При принятии решений о замещении вакантных должностей муниципальной службы, в первую очередь, рассматриваются лица, состоящие в Резерве по соответствующим должностям муниципальной службы.

4.2. Решение о выборе из имеющихся в Резерве кандидатов и назначении их на должности муниципальной службы принимает должностное лицо, обладающее правом назначения на соответствующие должности муниципальной службы.