

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ № 01

Управления административного и муниципального контроля
муниципального района Кинельский

«06» апреля 2018г.

Администрация муниципального
района Кинельский

Всего присутствовали: 6 человек

Зам. главы муниципального района Кинельский Ю. Н. Жидков

Начальник отдела земельных отношений м. р. Кинельский А. Ю. Конакова

специалист отдела земельных отношений м. р. Кинельский Петрова Л. П.

Руководитель Управления административного и муниципального контроля

м. р. Кинельский А. В. Осколков

главный специалист Управления административного и муниципального контроля

м. р. Кинельский Сидорова Н. В.

ведущий специалист Управления административного и муниципального контроля

м. р. Кинельский Логинова Н. М.

Совещание открыто в 10 час.00 мин.

Повестка совещания:

1. Организация по вопросу взаимодействия между отделами муниципального района Кинельский по вопросам оформления рейдовых заданий (осмотров) и оформления результатов заданий (осмотров).
2. Рассмотрение статей закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Совещание открыл зам. главы муниципального района Кинельский Ю. Н. Жидков.

По первому и второму вопросу совещания доложил Руководитель Управления административного и муниципального контроля м. р. Кинельский А. В. Осколков.

Мнения по данным вопросам высказали Начальник отдела земельных отношений А. Ю. Конакова и специалист отдела земельных отношений Петрова Л. П.

Итог совещания:

- 1) Оформление заданий на проведение рейдовых заданий (осмотров) соотносить с требованиями и основаниями № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 2) Установить срок рассмотрения задания на проведение рейдовых заданий (осмотров) от 10 до 20 дней (в зависимости от сезонности и погодных условий).
- 3) При возникновении вопросов по исполнению рейдовых заданий (осмотров) они решаются между сотрудниками в рабочем порядке путем личного взаимодействия и переговоров.

Совещание проводилось в целях профилактики правонарушений.

Совещание закрыто в 11 час. 45 мин.

Протокол составила

Н. М. Логинова