

Администрация  
муниципального района Кинельский  
Самарской области

**Постановление**  
от 14.08.17 г. № 1484  
г. Кинель

«Об утверждении  
регламента действий структурных  
подразделений администрации муниципального  
района Кинельский Самарской области  
при выявлении фактов  
самовольного занятия земельных участков»

Руководствуясь Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации", учитывая протокол по итогам совещания рабочей группы  
Министерства имущественных отношений Самарской области по  
сокращению размеров задолженности по неналоговым платежам за  
использование от 14 июля 2017 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент действий структурных подразделений администрации муниципального района Кинельский Самарской области при выявлении фактов самовольного занятия земельных участков.
2. Контроль за исполнением настоящего регламента возложить на руководителя управления административного и муниципального контроля администрации муниципального района Кинельский А. В. Осколкова.

Глава муниципального  
района Кинельский  
Осколков А. В. 21918



Н.В. Абашин.

Силантьева Т.Л. 21646



Рассылка: Прокуратура 1 экз., Управление административного и  
муниципального контроля 2 экз.

Приложение к постановлению

администрации

муниципального района

Кинельский

от 14.08.2017 № 1484

Регламент действия структурных подразделений администрации  
муниципального района Кинельский при выявлении фактов самовольного  
занятия земельных участков.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального района Кинельский Самарской области при выявлении самовольно занятых земельных участков на территории муниципального района Кинельский Самарской области по вопросам организации проверок соблюдения основных требований земельного законодательства и взыскания денежных средств за незаконное использование земельных участков (далее - регламент).

1.2. Выявление фактов самовольного занятия земельных участков осуществляется следующими структурными подразделениями администрации муниципального района Кинельский Самарской области:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом;
- Управление административного и муниципального контроля.

2. Выявление самовольно занятых земельных участков.

Выявление самовольно занятых земельных участков, расположенных на территории Кинельского района Самарской области, осуществляется при:

- проверках, проводимых Администрацией муниципального района Кинельский Самарской области в лице уполномоченного органа, а именно Управления административного и муниципального контроля;
- рассмотрении информации и сведений, поступивших от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области;
- рассмотрении заявлений и обращений граждан, органов территориального общественного самоуправления, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, чьи права и интересы нарушены самовольным занятием земельных участков;
- проведении инвентаризации земельных участков;
- иных обстоятельствах.

3. Порядок взаимодействия структурных подразделений в случае выявления факта самовольного занятия земельного участка.

3.1. В случае выявления факта самовольного занятия земельного участка должностное лицо, выявившее нарушение, в письменном виде в течение двух рабочих дней оформляет докладную записку на имя главы муниципального района Кинельский. В докладной записке указывается: адрес земельного участка, место нахождения юридического лица либо физического лица, совершившего самовольный захват земельного участка, примерная площадь, контактный телефон нарушителя и просьба об организации проведения мероприятий муниципального земельного контроля. При наличии оснований согласно Федеральному закону от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" – в отношении юридических лиц и при наличии оснований согласно Закона Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления

муниципального земельного контроля на территории Самарской области» в отношении физических лиц.

3.2. В случае подтверждения факта самовольного занятия земельного участка сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального района Кинельский, акт проверки соблюдения земельного законодательства и материалы проверки в течение трех рабочих дней управлением административного и муниципального контроля направляются для рассмотрения и принятия административных мер в Межмуниципальный отдел по г. Кинель, Кинельскому району Управления Росреестра по Самарской области.

3.3. Специалистами управления административного и муниципального контроля в течение 2 рабочих дней подготавливается и направляется в комитет по управлению муниципальным имуществом сопроводительное письмо для расчета суммы неосновательного обогащения. В сопроводительном письме указывается фамилия, имя, отчество, адрес земельного участка, площадь, кадастровый квартал и период пользования земельным участком.

3.4. Расчет суммы неосновательного обогащения специалистами комитета по управлению муниципальным имуществом производится и направляется в управление административного и муниципального контроля в течение 3 рабочих дней;

3.5. Специалистами управления административного и муниципального контроля расчет суммы неосновательного обогащения и сопроводительное письмо с указанием реквизитов и сроков оплаты в течение 2 рабочих дней направляется должнику почтой заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.6. На погашение суммы неосновательного обогащения устанавливается срок 30 календарных дней.

4. При не погашении суммы неосновательного обогащения в установленные сроки (по истечению срока оплаты), специалистами управления административного и муниципального контроля в течение 2 рабочих дней составляется докладная записка на имя главы муниципального района Кинельский с приложением описи и материалов акта проверки и просьбой поручить юридическому отделу составить исковое заявление и направить его в суд.

4.1. Исковое заявление подготавливается и направляется в суд юридическим отделом администрации муниципального района Кинельский в течение 20 рабочих дней. В случае если в юридический отдел предоставлен пакет документов в котором при проведении правовой экспертизы будут выявлены неточности, опiski, разночтения, либо в данном пакете документов отсутствуют необходимые документы для составления искового заявления и обращения в суд, данный пакет документов возвращается сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней в управление административного и муниципального контроля.

4.2. Юридический отдел администрации муниципального района Кинельский информирует управление административного и муниципального контроля о принятом решении судебным органом.

4.3. Выданный судебным органом исполнительный лист направляется юридическим отделом администрации муниципального района Кинельский в Управление федеральной службы судебных приставов по Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня его получения администрацией муниципального района Кинельский. Копия исполнительного листа и сопроводительное письмо направляется в адрес управления административного и муниципального контроля администрации муниципального района Кинельский.

4.4. Специалисты управления административного и муниципального контроля ведут контроль за поступлением оплаты сумм неосновательного обогащения должников.